



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

Decreto n°2 del 22/01/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DEL 3° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTÀ" E NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE.

SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di G.C. n. 166 del 16/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2020 – 2022, dove è prevista, tra le altre, l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, cui affidare l'incarico di direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città " per un anno, con possibilità di rinnovo, e comunque subordinatamente all'assenza del titolare, in sostituzione di dirigente di ruolo posto in comando alla regione Toscana;
- la determinazione del 4° Settore n. 291 del 18/12/2019, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, cui affidare l'incarico di direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città " per un anno, con possibilità di rinnovo, e comunque subordinatamente all'assenza del titolare. L'avviso è stato pubblicato dal 18 dicembre 2019 al 7 gennaio 2020;
- la determinazione del 4° Settore n. 3 del 8/1/2020, con la quale è stata nominata la Commissione per il colloquio tecnico finalizzato alla individuazione dei candidati idonei da sottoporre a successivo colloquio con il Sindaco;
- la determinazione del 4° Settore n. 4 del 8/1/2020, con la quale è stato ammesso alla selezione sopracitata l'unico candidato che ha presentato domanda;

Preso atto che in data 10/01/2020 la Commissione nominata ha tenuto il colloquio tecnico con il candidato e che il sottoscritto, visto il verbale della Commissione, ha proceduto in data 16/01/2020 ad effettuare il colloquio per la valutazione del candidato dichiarato idoneo;

Rilevato che dal curriculum professionale e dalle risultanze del colloquio è emerso che la d.ssa Caponi Federica è in possesso delle esperienze professionali richieste, di elevate conoscenze tecniche dovute alla formazione personale e di maturate competenze gestionali. La stessa è ritenuta avere le caratteristiche personali che la rendono idonea a soddisfare l'esigenza dell'ente di assegnare l'incarico ad un professionista con capacità tecnico-operative tali da poter assicurare la funzionalità immediata alle aree da assegnare e di individuare le soluzioni ad eventuali problematiche nonché di sviluppare le strategie per un'efficiente organizzazione e gestione delle risorse umane;

Visti:

- l'art. 110 del D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- il D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto, per quanto sopra rappresentato, di individuare nella d.ssa Federica Caponi il candidato avente le caratteristiche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città " e di poter quindi procedere alla nomina, sentita la Giunta;

Considerato poi che l'art. 97 del D.Lgs.n.267/2000 stabilisce al comma 5 che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visti:

- l'art. 43 del vigente Statuto Comunale e l'art. 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevedono per il Comune di Pontedera l'istituzione della figura del Vice Segretario;
- la nota del 22/01/2008 dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali ad oggetto "Requisiti per l'assolvimento delle funzioni di Vice Segretario";

Preso atto che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al fatto di essere dirigente dell'Ente e di essere in possesso dei requisiti professionali necessari per l'accesso alla carriera iniziale di Segretario Comunale;

Ritenuto quindi, possedendo anche i requisiti previsti, conferire alla d.ssa Federica Caponi l'incarico di Vice Segretario del Comune di Pontedera;

DECRETA

1. Di individuare nella d.ssa Federica Caponi il soggetto cui conferisce l'incarico a tempo determinato, ex art. 110, c.1, del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i., di Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città " a decorrere dal 2 marzo e comunque dalla data che sarà individuata nel contratto individuale di lavoro, per la durata di un anno eventualmente prorogabile a due ed è legato al periodo di assenza del titolare del posto e comunque non superiore al mandato del Sindaco;
2. Di individuare nella d.ssa Federica Caponi la responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pontedera;
3. Di incaricare la d.ssa Federica Caponi datore di lavoro del 3° Settore ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n. 81/2008 e responsabile per il trattamento dei dati, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., sempre per il 3° Settore;
4. Di nominare la d.ssa Federica Caponi Vice Segretario del Comune di Pontedera per sostituire nei casi di vacanza, assenza o impedimento, il Segretario generale;
5. Di individuare quale titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia il Vice Segretario, d.ssa Federica Caponi, ai sensi dell'art. 2, c. 9 bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

6. Di dare atto che al rapporto di lavoro in oggetto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dell'area della dirigenza del comparto enti locali. L'importo della retribuzione di posizione del dirigente in oggetto è pari a quella ultima spettante al dirigente da sostituire, così come da deliberazione di G.C. n. 159 del 6/12/2019, maggiorata del 15% per le funzioni di Vice Segretario, così come da deliberazione di G.M. n. 135 del 13/11/2014 e successive modifiche di approvazione del vigente Sistema di Misurazione e valutazione della performance e comunque secondo il sistema di pesatura delle funzioni dirigenziali;
7. Di rinviare al contratto individuale di lavoro per quanto non specificato nel presente atto;
8. Di dare diffusione del presente atto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio On- line.

Responsabile del procedimento:

D.ssa Luperini Simona

Serv.Segreteria generale, contratti e organizzazione

s.luperini@comune.pontedera.pi.it

SINDACO

Franconi Matteo / ArubaPEC S.p.A.